

Ausbildungsberuf: Bürokaufmann/- frau



Die **SIKO GmbH** ...

- ... wurde 1963 gegründet
- ... entwickelt und produziert
Weg- und Winkelmess-Systeme
- ... ist mit 36 Vertriebsfirmen in 33 Ländern
vertreten
- ... beschäftigt ca. 170 Mitarbeiter



Überblick

Typische Tätigkeiten

- **Bürokaufleute** erledigen alle kaufmännisch-verwaltenden und organisatorischen Tätigkeiten innerhalb eines Betriebes, einer Behörde oder eines Verbandes und sorgen dafür, dass die betrieblichen Informations- und Kommunikationsflüsse reibungslos funktionieren. Beschäftigt sind Bürokaufleute in den Verwaltungsabteilungen von Unternehmen aller Wirtschaftsbereiche.

Schulische Voraussetzungen

- Guter Haupt- oder Realschulabschluss

Ausbildungsvertrag

- Berufsbezeichnung:
Bürokaufmann /- frau
- Ausbildungsdauer:
Ausbildungsdauer:
3 Jahre. Mit gutem Zeugnis und dem Einverständnis des Betriebs ist eine Verkürzung auf 2,5 bzw. 2 Jahre möglich
- Vergütung brutto (Stand 2008):
1. Jahr: 760 €
2. Jahr: 810 €
3. Jahr: 880 €
- Arbeitszeit:
39 h pro Woche
- Urlaub pro Jahr:
30 Tage zur freien Verfügung

Schule

- Es wird nach dem Dualen System ausgebildet. Das heißt es wird sowohl im Betrieb als auch in der Schule ausgebildet. Auf diese Weise wird 1,5 Tage pro Woche in der Schule ausgebildet und an den restlichen Tagen im Betrieb.

Prüfungen

- Zwischenprüfung nach 1,5 Jahren.
Abschlussprüfung am Ende der Ausbildung +
Fachberichtsprüfung durch die IHK Südlicher
Oberrhein

Weiterbildung

- Betriebswirt/-in, Controller/-in...

Weitere hilfreiche Informationen
finden Sie auch unter:

www.Arbeitsagentur.de
im BERUFE-NET

Ansprechpartner zu diesem Ausbildungsberuf:

Frau Ursula Wandres
E-Mail: ursula.wandres@siko.de



SIKO GmbH
Weihermattenweg 2
79256 Buchenbach

Telefon
+49 7661 / 394 0

Telefax
+49 7661 / 394 388

E-Mail
info@siko.de

Internet
www.siko.de